

## 國立中興大學(土壤環境科學系)誠徵專任助理

一、工作性質：協助辦理肥料措施相關行政作業。

二、工作內容：

1. 資料收集、彙整、分析
2. 製作簡報
3. 協助會議召開
4. 行政聯絡
5. 其他主管交辦事項。

三、應徵條件要求：

(一)具土壤肥料專業優先，次為農業機械或其他農學院相關科系畢業人員。

(二)具備使用 Excel 及 Word 等一般文件處理能力，熟悉 ppt 等簡報製作軟體，並具備將文字整合、圖像化成簡報及美化簡報之能力。

(三)具獨立處理業務及溝通聯繫之能力。

(四)工作態度認真負責，具良好團隊合作精神及溝通能力、高度協調性及工作配合度者。

四、工作期間：通知到職日起～2021-12-31。

五、薪 資：

依行政院農業委員會補助或委辦計畫標準敘薪(第 1 年學士:34,916 元，碩士:40,901 元)。

六、工作地點：

行政院農業委員會農糧署(農業資材組農機肥料科)(南投縣南投市光華路 8 號)

七、福利:依相關規定辦理。

八、應徵方式：

請於 6 月 22 日前附應徵簡歷並於應徵函件載明『應徵專任助理』，email 至: iris@mail.afa.gov.tw 或郵寄至「540207 南投縣南投市光華路 8 號農業資材組農機肥料科 陳鶴之小姐收」，email 後請務必電話確認：(049-2332380#2326，陳鶴之)，收件截止後，配合防疫規定本案以書面資料審查為主，視訊面試為輔，由農糧署擇優通知錄取者(不合者恕不退件亦不函覆。如有疑問請洽電話 049-2332380#2326，陳鶴之(農糧署)或 04-22840376 謝宥楷(中興大學)連繫。